

Принято на заседании Управляющего Совета
Протокол № 4 от 28.12 2020 г.



«Утверждаю»

Директор школы Т.В.Симон
Приказ № 16 от 28.12. 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МКОУ Александровская СОШ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано с целью социальной защиты учащихся, охраны и укрепления здоровья детей и подростков и устанавливает порядок организации питания школьников.

1.2. Положение разработано на основе Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», закона Красноярского края от 02.11.2000 г. № 12-961 «О защите прав ребенка», закона Красноярского края от 09.07.2020 № 9-4002 «О внесении изменений в отдельные законы края в сфере защиты прав ребенка», Постановления Красноярского края от 24.02.2015 г. № 65-п «Об утверждении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки», Постановления Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 155-п «Об утверждении порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающие основные общеобразовательные программы на дому, и Порядка ее выплаты, распоряжения Правительства Красноярского края от 16.07.2020 № 506-р, методических рекомендаций 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», Постановление администрации Боготольского района от 06.10.2020 г. № 515-п «Об утверждении Положения об организации бесплатного горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Боготольского района» (с изменениями и дополнениями от 22.12.2020 г. № 699-п), а так же Устава школы.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

2. Организация питания школьников

2.1. Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности школы и осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, санитарно-гигиенических

основ здорового питания, ведение консультационной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Школой установлен режим учебных занятий и длительность перемен таким образом, чтобы обеспечить достаточное время для приема пищи обучающимися.

2.5. Питание в школе организовано на основе примерного циклического десятидневного меню.

3. Порядок предоставления питания на бесплатной основе

3.1. Порядок предоставления питания на бесплатной основе осуществляется в соответствии с положением об организации бесплатного горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Боготольского района, утвержденным Постановлением администрации Боготольского района от 22.12.2020г. №699-п.

3.2. На бесплатной основе питание в школе (в первую смену - горячим завтраком, во вторую смену - горячим обедом) предоставляется следующим категориям:

3.2.1. - всем обучающимся начальной школы (1-4 класс), за исключением обучающихся с ОВЗ;

3.2.2. – обучающимся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

3.2.3. - обучающимся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

3.2.4. - обучающимся, воспитывающиеся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

3.2.5. - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:

- в первую смену - горячим завтраком и горячим обедом

- во вторую смену - горячим обедом и полдником;

3.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, в течение учебного года выплачивается денежная компенсация взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда.

3.3.1. Для получения компенсации обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося в школе или его представитель по доверенности представляет в Управление образования администрации Боготольского района ежегодно до окончания текущего учебного года следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению №2 к Положению;

2) копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;

3) копию документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося;

4) копию свидетельства о рождении обучающегося (в случае обращения за предоставлением компенсации родителем обучающегося, представителем по доверенности родителя обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта);

5) копию документа, подтверждающего право иного законного представителя обучающегося представлять его интересы;

6) копии доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося, и документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности обучающегося в случае

приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

8) копию распорядительного акта школы об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому и (или) договора между школой и одним из родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому – в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации (представляется по собственной инициативе);

9) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии.

3.3.2. Днем обращения за предоставлением компенсации считается дата регистрации Управлением образования документов, указанных в пункте 3.3.1. Положения, в журнале регистрации заявлений.

3.3.3. Управление образования в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.3.1. Положения, рассматривает их и принимает решение о выплате или об отказе в выплате компенсации.

Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

1) обучающийся не относится к категории лиц, имеющих право на выплату компенсации в соответствии с пунктом 5 статьи 14 Закона края № 12-961;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.3.1. Положения;

3) выявление факта представления лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, документов, содержащих недостоверные сведения.

Управление образованием в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выплате или об отказе в выплате компенсации уведомляет о принятом решении лицо, обратившееся за предоставлением компенсации, способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

Выплата компенсации осуществляется с месяца, в котором Управлением образования принято решение о выплате компенсации, до окончания текущего учебного года.

Размер денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом рассчитывается исходя из количества дней обучения на дому согласно индивидуальным учебным планам в течение учебного года, за исключением каникулярного времени, и стоимости продуктов питания из расчета на сумму в день: горячий завтрак и горячий обед: дети с 6 до 10 лет, дети с 11 лет до завершения обучения, в размерах установленных законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

3.3.4. Выплата компенсации осуществляется Управлением образования через отделение почтовой связи или российскую кредитную организацию, указанные в заявлении о предоставлении компенсации, за месяц, в котором принято решение о ее выплате, – в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате компенсации, а в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация.

3.3.5. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

1) прекращение образовательных отношений (в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому) между обучающимся (родителем (законным представителем) обучающегося), с одной стороны, муниципальной организацией с другой;

- 2) письменный отказ обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, от выплаты компенсации;
- 3) смерть обучающегося либо родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации;
- 4) признание обучающегося либо родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 5) признание обучающегося либо родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) лишение обучающегося либо родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;
- 7) избрание обучающемуся либо родителю (законному представителю) обучающегося, обратившемуся за предоставлением компенсации, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;
- 8) лишение родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, родительских прав в отношении обучающегося или ограничение таких прав судом;
- 9) отобрание обучающегося у родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;
- 10) прекращение опеки или попечительства законного представителя обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, в отношении обучающегося.

Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.3.5. Положения, принимает решение о прекращении выплаты компенсации и уведомляет в письменной форме родителя (иного законного представителя) обучающегося о принятом решении.

Выплата компенсации прекращается со дня, следующего за днем принятия Управлением образования решения о прекращении выплаты компенсации.

3.4. Без взимания платы осуществляется питание обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними. В целях обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся из **семей, находящихся в социально опасном положении (СОП)**, Управление образования запрашивает не реже одного раза в две недели с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в СОП, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП, которыми располагает комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Боготольского района.

На основании полученных из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Боготольского района документов (сведений) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в СОП, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, **Управление**

образования в течение двух рабочих дней **выносит решение о назначении меры социальной поддержки** в виде обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием.

3.5. Бесплатное горячее питание обучающимся по образовательным программам **начального общего образования**, за исключением обучающихся с ОВЗ, производится **на основании приказа общеобразовательного учреждения** без предоставления родителями (иными законными представителями) обучающегося заявления о предоставлении питания и осуществляется с первого дня обучения. При этом общеобразовательное учреждение информирует родителей (иных законных представителей) обучающегося о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания.

Родители (иные законные представители) обучающегося вправе написать на имя руководителя общеобразовательного учреждения заявление об отказе от предоставления обучающемуся питания. Заявление об отказе от предоставления обучающемуся питания может быть отозвано Заявителем в любое время. Не позднее дня, следующего за днем отзыва заявления, бесплатное горячее питание обучающегося возобновляется.

3.6. За получением обучающимися, указанными в подпунктах 3.2.2 - 3.2.4 пункта 3.2. и в пункте 3.3. настоящего Положения, бесплатного горячего питания в общеобразовательной организации:

3.6.1. - один из родителей (иных законных представителей) обучающегося или его представитель по доверенности, а в случае приобретения обучающимся полной дееспособности до достижения совершеннолетия – сам обучающийся (далее – Заявитель), обращается в общеобразовательное учреждение, в котором обучается, ежегодно до окончания текущего учебного года с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Одновременно с подачей заявления Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность Заявителя. К заявлению Заявитель прилагает следующие документы:

- 1) справку о составе семьи Заявителя и размере доходов каждого члена семьи Заявителя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении мер социальной поддержки (для категории обучающихся, указанных в подпунктах 3.2.2 - 3.2.4.)
- 2) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (для опекунов), договор о приемной семье (для приемных родителей);
- 3) для обучающихся с ОВЗ - заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6.2. В случае предоставления Заявителем копий документов, они должны быть заверены организациями, выдавшими их, или заверены нотариально. Если копии документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы документов, которые после их отождествления с копиями возвращаются лицу, обратившемуся с заявлением.

3.6.3. На основе представленных заявителями справок и документов, комиссия принимает решение о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания и предоставляет в общеобразовательную организацию соответствующий утвержденный список по состоянию на 1 сентября (начало учебного года) и 1 января (начало финансового года). Утвержденный список подается в МКУ «МЦБ» Боготольского района для расчета объема средств, необходимого на обеспечение питанием указанной категории детей.

3.6.4. Заявитель для получения бесплатного горячего питания обучающимся, воспитывающимся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, дополнительно к документам, перечисленным в пункте 3.6.1. настоящего Положения, предоставляет один из следующих документов:

- 1) свидетельство о рождении ребенка, в котором сведения об одном из родителей в актовой записи о рождении отсутствуют;

2) справку из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающую внесение сведений об отце ребенка в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка, по утвержденной форме N 25);

3) свидетельство о смерти одного из родителей;

4) решение суда о признании родителя недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявлении умершим.

3.7. Заявление Заявителя подлежит регистрации общеобразовательным учреждением в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

Днем поступления заявления заявителя считается день его непосредственного получения общеобразовательным учреждением.

Днем обращения Заявителя за назначением меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным горячим питанием в общеобразовательном учреждении считается дата регистрации заявления.

3.8. Школа в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов направляют их в Управление образования.

3.8.1. Управление образования в течение 5 рабочих дней после получения заявления и документов рассматривает их, определяет право на получение обучающимся мер социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным горячим питанием и принимает решение о назначении мер социальной поддержки.

3.8.2. Решение Управление образования о назначении мер социальной поддержки в виде обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием направляет в общеобразовательное учреждение, в котором обучается обучающийся и МКУ «МЦБ» Боготольского района.

3.8.4. Уведомление о принятом решении (приложение №5), подписанное руководителем Управления образования, доводится до сведения Заявителя общеобразовательным учреждением в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.8.5. Обеспечение питанием детей осуществляется с месяца, следующего за тем, в котором представлены документы.

3.9. В случае отказа в назначении меры социальной поддержки в виде обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение:

- 1) отсутствие у Заявителя права на получение мер социальной поддержки в виде обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием;
- 2) не предоставление документов, предусмотренных в пункте 3.6. настоящего Положения для соответствующей категории обучающихся.

3.10. Основаниями прекращения предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием являются:

- 1) среднедушевой доход семьи Заявителя превышает величины, установленные в настоящем Положении для соответствующей категории обучающихся;
- 2) снятие несовершеннолетнего и его семьи с персонального учета несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении;
- 3) отчисление обучающегося из общеобразовательной организации;
- 4) письменный отказ Заявителя от получения меры социальной поддержки в виде обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием.

3.11. Учет и исчисление величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение обучающимися бесплатного горячего питания (для категории обучающихся, указанных в подпунктах 3.2.2 - 3.2.4. и п. 3.3. настоящего Положения) осуществляется Управлением образования в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п "Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого

дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2,3,8,11 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 "О защите прав ребенка".

3.12. Питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях осуществляется в течение учебного года исходя из расчета стоимости продуктов питания на одного обучающегося соответствующей возрастной категории на сумму в день, установленную в пункте 3.1 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 "О защите прав ребенка".

3.13. При изменении доходов и (или) состава семьи Заявитель обязан не позднее чем в трехмесячный срок письменно сообщить об этом в Управление образования или общеобразовательную организацию.

3.14. Документы, подтверждающие основания для обеспечения питанием обучающихся, хранятся 5 лет в образовательных организациях.

4. Порядок организации питания за счет родительских средств.

4.1. Классный руководитель на родительских собраниях должен доводить до сведения родителей о возможности получения платного питания.

4.2. Для включения ребенка в список платно питающихся детей, родители должны написать заявление на получение платного питания.

4.3. Соц.педагог школы должен проработать каждое заявление и составить список платно питающихся детей по каждому классу.

4.4. Оплата питания осуществляется по безналичному расчету.

4.5. Классный руководитель должен разъяснять родителям, как оплачивать питание по квитанциям:

- родители считают, сколько дней в месяце ребенок будет питаться;
- умножают количество получившихся дней на сумму 1 дня;
- оплачивают получившуюся сумму до 10 числа каждого месяца;

4.6. Классные руководители собирают квитанции за оплату питания, следят, чтобы оплатили все дети, получающие платное питание.

Снятие с питания (а именно: перерасчет по количеству дней болезни, перевод денежных средств на следующий месяц) производится со дня отсутствия ребенка.

5. Контроль за осуществлением питания

5.1. Контроль за посещением столовой детьми, учет количества отпущенных завтраков, обедов ведет классный руководитель и социальный педагог.

5.2. Классные руководители, сопровождая учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания учащимся согласно утвержденному приказом директора списку.

5.3. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией школы до приема пищи детьми, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

Руководителю
Управления образования
администрации Боготольского района

(Ф.И.О.)

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(проживающего по адресу (фактический))

Заявление
о предоставлении бесплатного горячего питания

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____

(Ф.И.О.)

обучающемуся (-йся) _____ класса на период посещения образовательной организации

(наименование ОУ)

бесплатное горячее питание в течение учебного года в связи с тем, что обучающийся
(Отметить нужное):

1. Проживает в семье со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения.

2. Проживает в многодетной семье со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения.

3. Воспитывается одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения.

4. Является ребенком с ограниченными возможностями здоровья.

(Отметить нужное)

В случае изменения оснований для получения бесплатного горячего питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать об этом руководителя Управления образования или директора школы.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и представленных документах.

(дата)

(подпись, Ф.И.О.)

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

(подпись, Ф.И.О.)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности/родителя законного представителя) обучающегося/представителя по доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку Образовательной организацией, Управлением образования администрации Боготольского района следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес места жительства или места пребывания, данные о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес электронной почты, номер телефона, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения оператором заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано - на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

Выражаю согласие на направление мне в электронной форме информации по вопросам рассмотрения настоящего заявления.

(дата)

(подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности/родителя (законного представителя) обучающегося/представителя по доверенности, Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению об организации
питания обучающихся

Руководителю
Управления образования
администрации Боготольского района

(Ф.И.О.)

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(проживающего по адресу (фактический))

Заявление

о предоставлении ежемесячной денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда

Сведения об обучающемся: _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося)

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

Прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда с _____

(с какого периода)

Денежную компенсацию взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда прошу выплачивать через:

(наименование организации, осуществляющей выплату денежной компенсации: отделения почтовой, связи или российской кредитной организации)

(реквизиты счета)

Уведомление о принятом решении о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда прошу направить по адресу: _____

(почтовый адрес)

и (или) на адрес электронной почты: _____
(адрес электронной почты)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

(дата)

(подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности/родителя (законного представителя) обучающегося/представителя по доверенности, Ф.И.О.)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности/родителя законного представителя) обучающегося/представителя по доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку Образовательной организацией, Управлением образования администрации Боготольского района следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес места жительства или места пребывания, данные о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес электронной почты, номер телефона, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с

использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения оператором заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано - на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

Выражаю согласие на направление мне в электронной форме информации по вопросам рассмотрения настоящего заявления.

_____ (дата)

_____ (подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности/родителя (законного представителя) обучающегося/представителя по доверенности, Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению об организации
питания обучающихся

СПИСОК

обучающихся _____,
(наименование общеобразовательного учреждения)
для обеспечения бесплатным горячим завтраком (горячим обедом)

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Возраст и дата рождения	Класс	Адрес проживания	Срок действия оснований для получения бесплатного горячего питания	Примечание

_____ (руководитель учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(ответственный исполнитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению об организации
питания обучающихся

СПИСОК

обучающихся _____

(наименование общеобразовательного учреждения)

для обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом
(горячим обедом и полдником)

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Возраст и дата рождения	Класс	Адрес проживания	Срок действия оснований для получения бесплатного горячего питания	Примечание (подвоз, ребенок с ОВЗ)

(руководитель учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(ответственный исполнитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению об организации
питания обучающихся

Кому: _____
(ФИО)

От кого: _____

Уведомление родителей (иных законных представителей)
о предоставлении (об отказе в предоставлении)
бесплатного горячего питания детей

На период посещения образовательной организации _____

(Ф.И.О.)

обучающийся (-аяся) _____ класса обеспечивается (не обеспечивается) бесплатным горячим питанием в _____

(наименование ОУ)

(горячим завтраком, горячим обедом, горячим завтраком и горячим обедом, горячий обед и полдник) в течение учебного года в связи с _____

(указать основания о предоставлении бесплатного горячего питания)

Руководитель
Управления образования
Боготольского района

(подпись)

(расшифровка подписи)